

La **SAFER Marche-Limousin** recrute un

## **ASSISTANT OPERATIONNEL H/F**

*Poste basé à Tulle (Corrèze)*

### ■ **Missions**

Sous la responsabilité du Directeur Départemental, vous serez en charge :

- de l'accueil téléphonique et physique des clients,
- de l'assistance opérationnelle des Conseillers Fonciers du département : édition des documents nécessaires et suivi des dossiers
- de l'élaboration des dossiers techniques et administratifs en lien avec l'assistante départementale,
- de la rédaction et frappe de courriers.

### ■ **Profil**

- Formation : Bac +2 ou équivalent (par diplôme ou expérience),
- Maîtrise du Pack Office Microsoft
- Aptitudes rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Sens des relations humaines et du travail d'équipe
- Ouverture à la finalité de l'entreprise et connaissance du milieu rural
- Goût pour le contact avec la clientèle
- Organisation, rigueur, autonomie et discrétion
- Connaissances en droit rural ou immobilier appréciées
- Pratique de l'anglais appréciée

### ■ **Conditions**

- CDI
- Temps Partiel : 50% soit 19h30 hebdomadaire (les lundi, mercredi, jeudi et vendredi matin et le mardi journée entière)
- Prise de fonction : dès que possible
- Rémunération selon convention collective et expérience
- Contrat d'intéressement, plan d'épargne entreprise, mutuelle complémentaire

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser **par mail avant le 08 avril 2019** :

***A l'attention du Service Ressources Humaines***

**[rh@saferaa.com](mailto:rh@saferaa.com)**